

# **REGLEMENT**

**voor het beheer  
van de Protestantse begraafplaatsen  
in Aarle-Rixtel, Helmond en Someren**

Helmond, 1 april 2024

# INHOUD

INLEIDING .....	3
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN .....	4
Artikel 1 - Begripsomschrijvingen .....	4
Artikel 2 - Beheer .....	5
Artikel 3 - Register en plattegrond .....	5
HOOFDSTUK 2. TOEGANG, ORDE EN RUST .....	6
Artikel 4 - Openstelling .....	6
Artikel 5 - Ordemaatregelen .....	6
Artikel 6 - Bijeenkomsten .....	6
Artikel 7 - Werkzaamheden .....	7
Artikel 8 - Opgraven en ruimen .....	7
Artikel 9 - Afval .....	7
HOOFDSTUK 3. VOORSCHRIFTEN VOOR BEGRAVEN, BIJZETTEN EN AS VERSTROOIEEN .....	8
Artikel 10 - Aanvragen .....	8
Artikel 11 - Bevorderen van natuurlijke ontbinding .....	8
Artikel 12 - Voorwaarden voor begraven of bijzetten .....	8
Artikel 13 - Voorwaarden voor verstrooien van as .....	9
HOOFDSTUK 4. GRAVEN EN GRAFRECHTEN .....	10
Artikel 14 - Soorten graven en termijnen .....	10
Artikel 15 - Rechthebbende en grafrechten .....	10
Artikel 16 - Verlengen grafrecht en reservering .....	11
Artikel 17 - Voorwaarden voor verlenging .....	11
Artikel 18 - Verlenging bij bijzetting .....	11
Artikel 19 - Ontbindende voorwaarden grafrechten .....	12
HOOFDSTUK 5. GRAFBEDEKKING EN ONDERHOUD .....	13
Artikel 20 - Toestemming grafbedekking .....	13
Artikel 21 - Risico schade aan grafbedekking .....	13
Artikel 22 - Verwijderen en herplaatsen van grafbedekking door rechthebbende .....	14
Artikel 23 - Tijdelijk verwijderen grafbedekking .....	14
Artikel 24 - Verwijderen grafbedekking bij einde grafrecht .....	14
Artikel 25 - Onderhoud .....	14
HOOFDSTUK 7. RUIMEN VAN GRAVEN EN ASBUSSEN .....	16
Artikel 26 - Ruimen van graven en asbussen .....	16
Artikel 27 - Monumenten .....	16
HOOFDSTUK 8. TARIEVEN EN BETALINGEN .....	17
Artikel 28 - Tarieven .....	17
Artikel 29 - Facturen en betaling .....	17
HOOFDSTUK 10. OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN .....	18
Artikel 30 - Overgangsbepaling .....	18
Artikel 31 - Wijziging inrichting en sluiting van een begraafplaats .....	18
Artikel 32 - Klachten .....	18
Artikel 33 - Onvoorzien .....	18

## INLEIDING

De Protestantse Gemeente Helmond Asten Someren heeft drie begraafplaatsen in eigendom. Deze liggen in Helmond, Aarle-Rixtel en Someren.

Het beheer en de exploitatie daarvan verzorgt de Protestantse Stichting Beheer Begraafplaatsen Gemeente Helmond Asten Someren.

Voor de drie begraafplaatsen geldt per 1 april 2024 voorliggend reglement.

Dit reglement komt in de plaats van de eerdere reglementen van de afzonderlijke begraafplaatsen. Deze zijn in dit reglement bijeengebracht en op elkaar afgestemd.

## HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 - Begripsomschrijvingen

In dit reglement verstaan we onder:

- a. **Asbus:** een hermetisch afgesloten koker voor het bewaren van de as na de crematie van een overledene.
- b. **Begraafplaatsen:** de drie terreinen in beheer van het Stichtingsbestuur, bestemd voor het ter aarde bestellen van overledenen. Deze terreinen liggen aan:
  - a. de Molenstraat te Helmond, kadastraal sectie 1, nummer 1228;
  - b. de Laarweg te Aarle-Rixtel, kadastraal sectie A, nummer 1666;
  - c. de Nachtegaallaan in Someren, kadastraal Someren H 1323.
- c. **Beheerder:** degene die door het Stichtingsbestuur is belast is met de dagelijkse leiding, de administratie en het beheer van de begraafplaats. Of degene die is aangewezen als vervanger.
- d. **Bijeenkomsten:** Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens of andere plechtigheden/bijeenkomsten
- e. **Bijzetten:** betreft één van de volgende mogelijkheden:
  - a. het begraven van een overledene in een graf waarin reeds een overledene is begraven, of
  - b. het begraven van een asbus/urn in een (urnen)graf waarin reeds een overledene of een asbus/urn is begraven, of
  - c. het plaatsen van een urn op een (urnen)graf, waarin reeds een overledene of een asbus/urn is begraven, of
  - d. het plaatsen van een asbus/urn in een columbarium.
- f. **Columbarium:** een verzameling van nissen voor het bijzetten van urnen/asbussen.
- g. **Dubbel graf:** twee graven boven elkaar.
- h. **Gedenkteken:** een voorwerp op het graf, met of zonder opschrift of figuren. Kettingen en hekwerken vallen hier ook onder.
- i. **Graf (of enkel graf):** een ruimte op een begraafplaats bestemd voor het begraven van één (of meer) overledene(n) en het bijzetten of begraven van één of meer asbussen.
- j. **Grafbeplanting:** blijvende en niet-blijvende planten. Aangebracht door (of met instemming van) rechthebbende op een (urnen)graf en onderhouden door (of namens) rechthebbende.
- k. **Grafbedekking:** een gedenkteken en/of verharding en/of grafbeplanting op een graf in eigendom van rechthebbende.
- l. **Grafrecht:** het uitsluitend recht van een rechthebbende op het begraven en/of bijzetten in een overeengekomen (urnen-)graf of nis in het columbarium voor een overeengekomen periode.
- m. **Grafrust(termijn):** de periode waarin een (urnen)graf niet opgegraven mag worden. Hiervoor gelden wettelijke voorschriften.
- n. **Monument:** grafbedekking van historische betekenis of bijzondere kwaliteit.
- o. **Rechthebbende:** de meerderjarige persoon of rechtspersoon die in de administratie van de begraafplaats staat als de gene aan wie grafrecht is verleend volgens de voorwaarden van dit reglement.
- p. **Stichtingsbestuur:** het bestuur van de Protestantse Stichting Beheer Begraafplaatsen

Gemeente Helmond Asten Someren.

- q. **Strooiveld:** een ruimte specifiek voor het verstrooien van as.
- r. **Uitvaartondernemer:** de rechtspersoon die voor de nabestaanden of rechthebbende het begraven of bijzetten uitvoert.
- s. **Urn:** een voorwerp waarin één of meer asbussen zijn opgeborgen.  
De bepalingen voor asbussen in dit Reglement gelden ook voor urnen.
- t. **Urnengraf:** een ruimte op de begraafplaats waarin gelegenheid wordt geboden tot het begraven of bijzetten van één of meerdere asbussen met of zonder urn.
- u. **Urnennis:** een nis voor het bijzetten van een urn/asbus in een columbarium.

## Artikel 2 - Beheer

1. Het bestuur van de Protestantse Stichting Beheer Begraafplaatsen Gemeente Helmond Asten Someren (hierna te noemen: Stichtingsbestuur) is verantwoordelijk voor het beheer en de exploitatie van de begraafplaatsen.
2. Het Stichtingsbestuur wijst voor elke begraafplaats een beheerder aan voor de dagelijkse leiding en het beheer van die begraafplaats.
3. De beheerder die is aangewezen door het Stichtingsbestuur verzorgt de administratie van de begraafplaats.

## Artikel 3 - Register en plattegrond

1. De administrateur houdt een register bij van de op de begraafplaatsen begraven en bijgezette overledenen en asbussen met een aanduiding van de plaats. Ook worden hierin gereserveerde graven aangetekend. Dit register is openbaar.
2. De administrateur houdt een plattegrond bij van de begraafplaatsen.
3. De administrateur houdt een register bij van alle rechthebbenden met hun naam, adres, telefoonnummer(s) en (indien beschikbaar) e-mail adres(sen). Dit register is niet openbaar.
4. De administrateur neemt de contactgegevens van een tweede contactpersoon op in het in lid 3 genoemde register. Dit voor het geval zich calamiteiten voordoen en de rechthebbende op dat moment niet bereikbaar is. Indien na het verstrijken van het grafrecht de rechthebbende onbereikbaar is, wordt deze persoon benaderd.

## HOOFDSTUK 2. TOEGANG, ORDE EN RUST

### Artikel 4 - Openstelling

1. Het Stichtingsbestuur bepaalt de openingstijden van de begraafplaatsen en maakt deze kenbaar bij de ingang.
2. De poort van de begraafplaats in Aarle-Rixtel is permanent gesloten. Rechthebbenden kunnen van de beheerder een sleutel krijgen om de begraafplaats te bezoeken tussen zonsopgang en zonsondergang. Bezoekers met een sleutel zorgen voor het sluiten van de poort bij het verlaten van de begraafplaats.
3. De beheerder kan de begraafplaats tijdelijk sluiten voor orde en rust op de begraafplaats.
4. Buiten de openstellingstijden is het verboden zich op de begraafplaatsen te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of het bijzetten.

### Artikel 5 - Ordemaatregelen

1. Kinderen onder de 12 jaar hebben alleen toegang op de begraafplaatsen onder begeleiding van een volwassene.
2. Bezoekers dienen luidruchtigheid te vermijden.
3. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen of grafbedekkingen te bekladden of beschadigen of bloemen te plukken.
4. Het is verboden de begraafplaatsen te verontreinigen, te beschadigen of iets te doen of na te laten dat in strijd is met de eerbied ter nagedachtenis van de overledene(n).
5. Het is verboden op de begraafplaatsen te colporteren of goederen voor verkoop aan te bieden dan wel op enige wijze reclame te maken voor handel of bedrijf.
6. In het belang van de orde, rust en netheid zijn alle personen op de begraafplaats verplicht om aanwijzingen van de beheerder op te volgen.
7. Degenen die zich niet aan de hierboven omschreven ordemaatregelen houden, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.

### Artikel 6 - Bijeenkomsten

1. Bijeenkomsten op de begraafplaats zijn alleen toegestaan na toestemming van de beheerder. Een aanvraag voor het houden van een bijeenkomst moet minstens 5 dagen van te voren bij de beheerder worden ingediend, onder vermelding van datum en tijd, doel van de bijeenkomst, verwachte aantal bezoekers. De beheerder kan aanvullende informatie verlangen.
2. Bijeenkomsten op de begraafplaatsen die het karakter van een openbare manifestatie hebben (of naar het oordeel van het Stichtingsbestuur kunnen krijgen) kan het Stichtingsbestuur verbieden.
3. De deelnemers aan een bijeenkomst, zoals bedoeld in het eerste lid, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het Stichtingsbestuur of de beheerder.

## Artikel 7 - Werkzaamheden

1. Het openen, delven en dichten van graven en het bijzetten van asbussen, is alleen toegestaan in opdracht van de beheerder door gekwalificeerde bedrijven.
2. Steenhouwers, hoveniers en daarmee gelijk te stellen beroepskrachten mogen alleen werkzaamheden verrichten op de begraafplaatsen na toestemming van de beheerder.
3. Het is verboden werkzaamheden op de begraafplaats uit te (laten) voeren tijdens begrafenissen, op zondagen en op christelijke of algemeen erkende feestdagen. Grafverzorging is dan wel toegestaan.

## Artikel 8 - Opgraven en ruimen

1. Het opgraven van stoffelijke resten en het ruimen van graven gebeurt uitsluitend in opdracht van de beheerder door daartoe aangewezen professionele personen of gecertificeerde bedrijven.
2. Andere personen mogen daarbij alleen aanwezig zijn met schriftelijke toestemming van de beheerder.
3. De beheerder en het Stichtingsbestuur zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, bij personen die bij het opgraven of ruimen aanwezig zijn.

## Artikel 9 - Afval

1. Het is verboden afval, puin, stenen en snoeiafval op de begraafplaatsen te storten.
2. Iedereen is verplicht zelf zijn/haar afval af te (laten) voeren van de begraafplaatsen. Dit geldt ook voor beroepskrachten (zoals hoveniers en stenhouwers) die namens een rechthebbende of de beheerder werkzaamheden verrichten.
3. Alleen op de begraafplaats in Helmond is voor groenafval uit werkzaamheden op begraafplaats een silo-ruimte beschikbaar. Groenafval van grafverzorging mag hierin worden gedeponed.

## HOOFDSTUK 3. VOORSCHRIFTEN VOOR BEGRAVEN, BIJZETTEN EN AS VERSTROOIEN

### Artikel 10 - Aanvragen

1. Het begraven of bijzetten van een asbus of het verstrooien van as mag alleen met schriftelijke toestemming van de beheerder.
2. Overeenkomstig de Wet op de Lijkbezorging art. 16 en 17 is begraven niet toegestaan binnen 36 uur na overlijden, tenzij na schriftelijke toestemming van de burgemeester. Indien de overledene binnen 36 uur moet worden begraven, dient dit zo spoedig mogelijk te worden aangevraagd bij de beheerder.

### Artikel 11 - Bevorderen van natuurlijke ontbinding

1. Voor het begraven moet een kist of het omhulsel worden gebruikt dat voldoet aan het Besluit op de Lijkbezorging.
2. Alleen kleine verteerbare grafgiften mogen voor het begraven worden bijgesloten in de kist of omhulsel.
3. De beheerder controleert voorafgaande aan de begraafing of aan alle verplichtingen is voldaan.
4. Beheerder is bevoegd om de begraafing te weigeren als hieraan niet wordt voldaan.

### Artikel 12 - Voorwaarden voor begraven of bijzetten

1. Een begraafing of bijzetting geschiedt op een dag en tijdstip dat met de beheerder van te voren is overeengekomen en volgens aanwijzingen van de beheerder.
2. Op zondagen, Christelijke of algemeen erkende feestdagen wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven, behalve als:
  - de burgemeester afwijkende termijn voor het begraven heeft gesteld, of
  - het Stichtingsbestuur hiervoor toestemming heeft verleend.
3. Voor het begraven van een overledene dient het verlof tot begraven en het registratieformulier aan de beheerder te worden overhandigd.  
Het registratienummer komt overeen met het duidelijk zichtbare registratienummer op de kist of op het omhulsel van de overledene.
4. Voor het begraven of bijzetten van een asbus dient het registratieformulier van het crematorium te worden overhandigd, met daarop de naam en het registratienummer van de overledene.
5. Voor het begraven van een overledene binnen 36 uur na het overlijden dient, behalve het verlof tot begraven, ook het verlof hiertoe van de burgemeester te worden overlegd.
6. Voor het begraven buiten de wettelijke termijn is een verklaring nodig van een daartoe bevoegde arts. Uit deze verklaring moet blijken dat uitstel geen gevaar oplevert voor de volksgezondheid.



### Artikel 13 - Voorwaarden voor verstrooien van as

1. De as van een overledene kan, na schriftelijke toestemming van beheerder, worden verstrooid:
  - a. in of op een bestaand (urnen)graf  
Daarvoor is schriftelijke toestemming nodig van rechthebbende van betreffende graf.
  - b. op of in een nieuw daarvoor uit te geven (urnen)graf
  - c. op een strooiveld, voor zover beschikbaar op de begraafplaats
  - d. op een door de beheerder aan te wijzen plaats.
2. De kosten dienen vóór het verstrooien van de as te worden voldaan.

## HOOFDSTUK 4. GRAVEN EN GRAFRECHTEN

### Artikel 14 - Soorten graven en termijnen

1. De beheerder kan aan de rechthebbende van een (urnen)graf, indien daartoe de mogelijkheden aanwezig zijn, toestemming verlenen voor tot aanbrengen van een grafkelder daarin. De beheerder kan hieraan voorwaarden stellen. De rechthebbende dient zelf voor een leverancier te zorgen die de kelder plaatst. De kosten hiervan komen voor rekening van de rechthebbende.
2. Het is de rechthebbende toegestaan samen met de beheerder de locatie van een graf uit te zoeken op de begraafplaats.
3. De beheerder beoordeelt of in het graf 1 overledene, of 2 overledenen boven elkaar kunnen worden begraven.
4. De beheerder bepaalt hoeveel asbussen in een (urnen)graf kunnen worden begraven of bijgezet.
5. De minimale graftermijn op de begraafplaatsen is 20 jaar.
6. Het is mogelijk bij de beheerder een graf te reserveren voor een termijn van 5 of 10 jaar. Daarvoor gelden de actuele tarieven op het moment van reserveren. Deze kunnen worden opgevraagd bij de beheerder. Na betaling geldt de factuur als bewijs van de reservering.
7. Rechthebbende ontvangt een factuur voor de uitgifte van een graf. Hierop staat het grafnummer, de prijs, de personalia van de overledene, de naam- en adresgegevens van de rechthebbende en de duur van het grafrecht.  
Na betaling geldt deze factuur als bewijs aan wie grafrecht is verleend en voor hoe lang.
8. Door vestiging van het grafrecht gaat de rechthebbende akkoord met dit reglement. Ook als dit later wordt gewijzigd of aangevuld. Rechthebbende verplicht zich tot betaling van de daarop gebaseerde kosten binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur.

### Artikel 15 - Rechthebbende en grafrechten

1. De rechthebbende is verplicht adreswijzigingen door te geven bij de administrateur.
2. De rechthebbende kan administrateur vragen om de grafrechten over te schrijven op naam van echtgeno(o)t(e), levenspartner of andere belanghebbende. Dit kan alleen als daar belangrijke redenen voor zijn. Dit beoordeelt de administrateur. Zowel de voormalig als de nieuwe rechthebbende ondertekenen hiervoor een verklaring.
3. Na overlijden van de rechthebbende kan het grafrecht worden overgeschreven. Voorwaarde is dat het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan. Wordt hieraan niet voldaan, dan vervalt het grafrecht aan het Stichtingsbestuur.
4. Rechthebbende kan afstand doen van het grafrecht, zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding. Rechthebbende dient hiervoor een afstandsverklaring in bij het Stichtingsbestuur. Het Stichtingsbestuur beoordeelt het verzoek en laat rechthebbende schriftelijk weten of het wel of niet instemt.
5. Het grafrecht vervalt:
  - a. door het verstrijken van de graftermijn, of;
  - b. als niet binnen 3 maanden na het verstrijken van het grafrecht is betaald voor verlenging, of;

- c. als rechthebbende ondanks een aanmaning zijn verplichtingen op grond van dit reglement niet nakomt, of;
- d. als 6 maanden na het overlijden van rechthebbende door de nabestaanden nog geen opvolger is aangewezen volgens lid 3 van dit artikel, of;
- e. als rechthebbende onbereikbaar is en 3 maanden na het verstrijken van het grafrecht geen reactie is ontvangen op de mededeling als bedoeld in artikel 16 lid 3.

#### Artikel 16 - Verlengen grafrecht en reservering

1. De rechthebbende kan verzoeken de overeen gekomen periode voor de grafrechten te verlengen.
2. Verlengen van de grafrechten kan telkens voor 5 jaar door betaling van het geldende tarief. In bepaalde situaties kan het Stichtingsbestuur toestemming geven voor het verlengen van het grafrecht met een langere graftermijn, met evenredige kosten. Minimaal een jaar voor het grafrecht verloopt stuurt de administrateur een schriftelijke mededeling aan rechthebbende, op het laatst bekende adres. Hierin staat hoe het grafrecht kan worden verlengd en tegen welk tarief.
3. Als rechthebbende niet reageert binnen drie maanden na verzending van de mededeling, bedoeld in het tweede lid, maakt de beheerder de mededeling bekend bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats, tot het einde van de periode waarvoor het recht was gevestigd.
4. Een gereserveerd graf kan voor 5 jaar worden verlengd door het betalen van het dan geldende tarief daarvoor.
5. Een jaar voor het verstrijken de periode waarvoor een graf is gereserveerd, stuurt de administrateur een schriftelijke mededeling aan rechthebbende, op het laatst bekende adres. Hierin staat hoe de reservering kan worden verlengd en tegen welk tarief. Is na 2 maanden geen betaling ontvangen, dan vervalt de reservering. Reeds betaalde bedragen voor reservering van het graf worden niet terug betaald bij het vervallen van die reservering.

#### Artikel 17 - Voorwaarden voor verlenging

1. Het grafrecht kan alleen worden verlengd als er geen bijzondere redenen zijn, zoals bijvoorbeeld voorgenomen ruiming van een gravenveld. Dit beoordeelt het Stichtingsbestuur.
2. De verlenging van het grafrecht wordt niet verleend voor een graf in kennelijke staat van verwaarlozing. Dit beoordeelt de beheerder. De beheerder stelt rechthebbende hiervan schriftelijk in kennis. De rechthebbende heeft de mogelijkheid om de grafbedekking binnen 3 maanden na aanschrijving in orde te maken, om dan alsnog toestemming te krijgen voor verlenging.

#### Artikel 18 - Verlenging bij bijzetting

1. Na een bijzetting wordt de lopende graftermijn van het grafrecht afgesloten. Gelijktijdig gaat een nieuwe graftermijn van 20 jaren in.

## Artikel 19 - Ontbindende voorwaarden grafrechten

1. Uitdrukkelijk stelt het Stichtingsbestuur dat het grafrecht slechts aan rechthebbende wordt verleend voor de tijd dat betreffende terrein(gedeelte) tot de begraafplaats blijft behoren en in exploitatie blijft.
2. Aan het toegekende grafrecht kunnen geen rechten worden ontleend voor verzet tegen bestemmingsverandering van (een gedeelte van) betreffende begraafplaats. En ook niet tegen sluiting van (een gedeelte van) betreffende begraafplaats.

## HOOFDSTUK 5. GRAFBEDEKING EN ONDERHOUD

### Artikel 20 - Toestemming grafbedekking

1. Voor het plaatsen van grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van de beheerder. Rechthebbende vraagt de toestemming mondeling of schriftelijk aan bij de beheerder. Bij overschrijving van het grafrecht wordt de nieuwe rechthebbende de houder van de toestemming.
2. De grafbedekking mag bestaan uit een liggende of staande elementen, of een combinatie van beide. Een gedegen fundering onder de grafbedekking is vereist. De maximale afmetingen bepaalt de beheerder. Voor de meeste graven bedraagt dit:
  - a. voor liggende grafbedekking: 200 cm lang, 100 cm breed en 20 cm dik
  - b. voor staande grafbedekking: 125 cm hoog, 100 cm breed en 20 cm dik.Er dient een gedegen fundering onder de grafbedekking te worden geplaatst.
3. De beheerder kan toestemming voor de grafbedekking weigeren indien:
  - a. niet voldaan wordt aan de vastgestelde regels, of
  - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaatsen, of
  - c. de teksten als storend of grievend kunnen worden ervaren;
  - d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is
  - e. de grafbedekking een onveilige situatie veroorzaakt.
4. De beheerder kan de grafbedekking op kosten van de rechthebbende (laten) verwijderen indien:
  - a. na plaatsing hiervan blijkt dat niet is voldaan aan de voorwaarden in lid 2 van dit artikel, of
  - b. één of meer van de genoemde punten in lid 3 van dit artikel van toepassing is/zijn en niet binnen 2 maanden na schriftelijke waarschuwing aan genoemde eisen is voldaan.

### Artikel 21 - Risico schade aan grafbedekking

1. Grafbedekking blijft eigendom van rechthebbende voor de overeengekomen periode dat het grafrecht is afgesloten.  
Het bestuur aanvaardt grafbedekking niet in beheer. Dit betekent dat rechthebbende verantwoordelijk is voor de grafbedekking en voorwerpen die zich op het graf bevinden. En ook voor het onderhoud daarvan volgens het bepaalde in artikel 24.
2. Schade aan grafbedekkingen is voor rekening van rechthebbende. Het Stichtingsbestuur is hiervoor niet aansprakelijk.

## Artikel 22 - Verwijderen en herplaatsen van grafbedekking door rechthebbende

1. Rechthebbende geeft opdracht tot het verwijderen en herplaatsen van grafbedekking voor een bijzetting, na schriftelijke toestemming van de beheerder. Rechthebbende kan hiervoor geen opdracht geven aan de beheerder. De kosten komen ten laste van de rechthebbende.

## Artikel 23 - Tijdelijk verwijderen grafbedekking

1. Als de beheerder het nodig acht voor werkzaamheden op de begraafplaats, kan hij de grafbedekking, de grafbeplanting en de voorwerpen op een (urnen)graf (laten) verwijderen. Op het graf kan de beheerder tijdelijk zand laten deponeren.
2. De beheerder stelt rechthebbende hiervan van te voren in kennis. Mocht rechthebbende op dat moment onbereikbaar zijn, dan neemt de beheerder contact op met de contactpersoon. Mocht deze ook onbereikbaar zijn, dan geschiedt de kennisgeving achteraf.

## Artikel 24 - Verwijderen grafbedekking bij einde grafrecht

1. Binnen 12 maanden na het eindigen van het grafrecht kan rechthebbende de grafbedekking, beplanting en voorwerpen van het (urnen)graf verwijderen. Na deze 12 maanden kan de beheerder de (resterende) grafbedekking, beplanting en voorwerpen (laten) verwijderen en afvoeren. Kosten hiervan komen voor rekening van de voormalig rechthebbende.

## Artikel 25 - Onderhoud

1. Het Stichtingsbestuur verzorgt het algemeen onderhoud van de begraafplaatsen, bestaande uit het onderhoud aan gebouwen, paden, afrasteringen en ommuringen, het maaien van het gras, het verzorgen van beplanting, met uitzondering van het onderhoud aan grafbedekkingen.
2. Rechthebbende verzorgt het onderhoud van de grafbedekking, inclusief de grafbeplanting en de voorwerpen op het graf. Daarbij hoort het (laten) herstellen, vernieuwen of waterpas stellen van grafbedekkingen. De beheerder beoordeelt of het onderhoud volstaat voor de veiligheid en netheid van de begraafplaats.
3. Dode of door onkruid overwoekerde grafbeplanting en ontsierende voorwerpen op een (urnen)graf kunnen zonder toestemming van rechthebbende door de beheerder worden verwijderd.
4. Grafbeplanting moet in het plantvak op het graf passen. De maximale hoogte is 125cm. De ruimte tussen graven moet vrij blijven. Grafbeplanting die naar het oordeel van de beheerder te hoog of te breed wordt kan de beheerder (laten) snoeien, zonder de rechthebbende hiervan op de hoogte te stellen.
5. Wanneer de beheerder ziet dat het (urnen)graf is verwaarloosd, stelt hij de rechthebbende hiervan schriftelijk in kennis.

De rechthebbende heeft de mogelijkheid om de grafbedekking binnen 3 maanden na aanschrijving in orde te maken. Na 3 maanden kan de beheerder:

- a. het omschreven herstel of onderhoud op kosten van rechthebbende laten uitvoeren, of
- b. de grafbedekking en/of grafbeplanting en/of voorwerpen op kosten van de rechthebbende laten verwijderen.

6. Het grafrecht vervalt, zonder dat terugbetaling kan worden verlangd, als de rechthebbende:

- a. verklaart de in lid 5 van dit artikel genoemde kosten voor herstel, onderhoud of verwijdering niet te willen voldoen, of
- b. deze kosten na uitvoering niet binnen 30 dagen na factuurdatum heeft voldaan, of
- c. niet reageert op de in lid 5 van dit artikel genoemde schrijven.

## HOOFDSTUK 7. RUIMEN VAN GRAVEN EN ASBUSSEN

### Artikel 26 - Ruimen van graven en asbussen

1. Rechthebbende van een (urnen)graf kan de beheerder binnen 3 maanden na het verstrijken van het grafrecht schriftelijk verzoeken om de overblijfselen elders opnieuw te (laten) begraven. Hiervoor geeft rechthebbende zelf opdracht aan een hiertoe bevoegde ondernemer. De kosten hiervan komen voor rekening van de rechthebbende.
2. Indien de overblijfselen bestaan uit as van de overledene(n) in een asbus kan de rechthebbende na het verstrijken van de grafrechten de as verstrooien of de asbus(sen) elders bijzetten. Een schriftelijk verzoek hiervoor kan rechthebbende bij de beheerder indienen, binnen 3 maanden na het verstrijken van het grafrecht. De kosten hiervan komen voor rekening van rechthebbende en dienen vooraf te worden voldaan.
3. De beheerder kan (urnen)graven waarvan de rechten meer dan 12 maanden zijn verstreken laten ruimen en opnieuw uitgeven.

### Artikel 27 - Monumenten

1. Het Stichtingsbestuur houdt een lijst bij van monumenten op de begraafplaatsen.
2. Alvorens tot ruiming over te gaan, onderzoekt de beheerder of betreffende (urnen)graf in aanmerking komt om als monument aan te merken.
3. Graven van historische betekenis of met een grafbedekking van bijzondere kwaliteit kunnen als monument worden aangemerkt. Dit naar het oordeel van het Stichtingsbestuur.
4. Het Stichtingsbestuur geldt als rechthebbende van monumenten.
5. Monumenten worden niet geruimd, behalve met toestemming van het Stichtingsbestuur.



## HOOFDSTUK 8. TARIEVEN EN BETALINGEN

### Artikel 28 - Tarieven

1. Het Stichtingsbestuur stelt een lijst op van de geldende tarieven op de begraafplaatsen. Het betreft tarieven voor:
  - a. vestigen en verlengen van grafrechten;
  - b. reserveren van een (urnen)graf;
  - c. begraven, bijzetten en andere werkzaamheden aan een (urnen-)graf;
  - d. verstrooien van as;
  - e. algemeen onderhoud van de begraafplaats, voor de duur van het grafrecht;
  - f. administratieve handelingen.
2. Het Stichtingsbestuur stelt de tarieven vast. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen overledenen die op de dag van het overlijden als gemeentelid stonden ingeschreven bij de Protestantse Gemeente Helmond Asten Someren en overledenen die op dat moment niet stonden ingeschreven bij genoemde Kerkengemeenschap.
3. Rechthebbende met een grafrecht dat in het verleden aantoonbaar voor onbepaalde tijd is verleend, is geen tarief verschuldigd voor het grafrecht, zoals bedoeld in lid 1a van dit artikel.

### Artikel 29 - Facturen en betaling

1. Bij de uitgifte van een nieuw (urnen)graf ontvangt de regelende uitvaartondernemer de factuur. Op de factuur staan behalve de kosten ook vermeld: de personalia van de overledene, het grafnummer, de duur van het grafrecht en de gegevens van de rechthebbende. Een afschrift hiervan wordt aan de rechthebbende verzonden.
2. Bij verlenging van een bestaand (urnen)graf ontvangt de rechthebbende een factuur.
3. De uiterlijke betalingstermijn voor facturen is 30 dagen.
3. Bij niet (tijdige) betaling van een factuur is de administrateur gerechtigd om betreffende uitvaartondernemer of rechthebbende in rekening te brengen:
  - a. de wettelijke rente per maand over het opeisbare bedrag, waarbij een gedeelte van een maand als maand wordt gerekend;
  - b. administratiekosten, gesteld op 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 25,-- per factuur;
  - c. alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten.
4. Indien de factuur voor een nieuw (urnen)graf of een verlenging uiteindelijk niet wordt betaald vervalt het grafrecht aan het Stichtingsbestuur. Het Stichtingsbestuur heeft geen plicht tot het aanbrengen of in stand houden van grafbedekking.

## HOOFDSTUK 10. OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

### Artikel 30 - Overgangsbepaling

1. Dit reglement treedt in werking op 1 april 2024.  
Gelijktijdig vervallen eerdere reglementen voor de begraafplaatsen.
2. Grafrecht verkregen vóór de inwerkingtreding van dit reglement blijft bestaan voor zover niet in strijd met de wettelijke bepalingen.

### Artikel 31 - Wijziging inrichting en sluiting van een begraafplaats

1. Het Stichtingsbestuur behoudt zich het recht voor de aanleg en de indeling van de begraafplaatsen, de bestemming van de gravenvelden en het onderscheid in soorten graven te wijzigen.
2. Het Stichtingsbestuur behoudt zich het recht voor een of meerdere begraafplaatsen, of een gedeelte hiervan, voor begravingen en voor het bewaren van asbussen te sluiten of gesloten te doen verklaren.
3. Uitsluitend de betalingen voor gereserveerde graven op een gesloten (gedeelte van de) begraafplaats, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, worden aan betreffende rechthebbenden terug betaald.
4. Het Stichtingsbestuur is niet aansprakelijk voor opgravings- en overplaatsingskosten van stoffelijke resten, asbussen en/of grafbedekkingen naar een andere begraafplaats.

### Artikel 32 - Klachten

1. Rechthebbenden en andere belanghebbenden kunnen over feitelijke (nagelaten) handelingen aangaande de begraafplaatsen een schriftelijke klacht indienen bij het Stichtingsbestuur.
2. Het Stichtingsbestuur beslist binnen 30 dagen na ontvangst van de klacht. Zij kan deze termijn met ten hoogste 30 dagen verlengen.
3. Het Stichtingsbestuur stelt de klager schriftelijk in kennis van de beslissing over de klacht.

### Artikel 33 - Onvoorzien

1. Bij verschil van interpretatie over dit reglement en in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Stichtingsbestuur.
2. Het Stichtingsbestuur kan dit reglement wijzigen.